



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02 липня 2024 року

Харків

№ 444 В

**Про затвердження Графіка передачі публічної інформації структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації та її апаратом до Департаменту масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної (військової) адміністрації**

З метою упорядкування роботи щодо забезпечення доступу до публічної інформації в Харківській обласній державній (військовій) адміністрації, відповідно до статті 18 Закону України «Про доступ до публічної інформації», керуючись Законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій»:

1. Затвердити Графік передачі публічної інформації структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації та її апаратом до Департаменту масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної (військової) адміністрації (далі – Графік), що додається.

2. Структурним підрозділам обласної державної (військової) адміністрації та її апарату забезпечити передачу відповідної публічної інформації до Департаменту масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної (військової) адміністрації у визначені Графіком терміни та відповідно до вимог Положення про Систему обліку публічної інформації, розпорядником якої є Харківська обласна державна адміністрація, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 23 травня 2012 року № 293 (зі змінами).

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 23 квітня 2021 року № 279 «Про затвердження

Графіка передачі публічної інформації структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апаратом до Департаменту масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації».

4. Координацію роботи щодо виконання розпорядження покласти на Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної (військової) адміністрації, контроль – на заступника ~~начальника~~ обласної військової адміністрації Віту КОВАЛЬСЬКУ.

**Начальник обласної військової  
адміністрації**



**Олег СИНЕГУБОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
обласної військової адміністрації

від 02 липня 2024 року № 444 В

**ГРАФІК**

**передачі публічної інформації структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації та її апаратом до Департаменту масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної (військової) адміністрації**

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Публічна інформація, яку необхідно надавати	Термін передачі та створення документів
1	2	3	4
1.	Структурні підрозділи обласної державної (військової) адміністрації та її апарату	1. Інформація про організаційну структуру. 2. Положення. 3. Кошторис. 4. Номенклатура справ. 5. Правила внутрішнього службового (трудового) розпорядку. 6. Інформація про керівництво (прізвище, ім'я та по батькові, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом). 7. Перелік та умови отримання послуг, що надаються (форми і зразки документів) (у разі наявності послуг). 8. Інформація про підприємства, установи та організації, що належать до сфери управління структурного підрозділу (у разі наявності), та їх керівників, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом.	Надавати не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження документа (у разі внесення зміни – після затвердження (підписання) (далі – у п'ятиденний строк)

1	2	3	4
		9. Штатний розпис структурного підрозділу. 10. Графік прийому громадян.	
2.	Апарат обласної державної (військової) адміністрації  Управління роботи з персоналом апарату обласної державної (військової) адміністрації	Інформація щодо вакантних посад державних службовців в апараті обласної державної (військової) адміністрації.  Інформація щодо вакантних посад державних службовців у структурних підрозділах Харківської обласної державної (військової) адміністрації.	кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом  кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом
3.	Департамент агропромислового розвитку Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Накази керівника з основної діяльності.  Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані:  1. Прогнозний баланс попиту та пропозиції зерна по Харківській області на маркетинговий період.  2. Документи (аналітичні довідки, доповіді) з питань розвитку галузі тваринництва.  3. Інформація про виконання обласних та державних програм.  Консультативно-дорадчі органи (положення (статут)), склад, плани засідань, рішення (протоколи):	кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом  у п'ятиденний строк після затвердження, у разі наявності  щопівроку: липень, січень  у разі надходження коштів

1	2	3	4
		колегія Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації.	щокварталу (у разі проведення засідання)
4.	Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної (військової) адміністрації	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості Департаменту:</p> <p>1. Документи (звіти, довідки) щодо реалізації регуляторної політики в Харківській області.</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут)), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>колегія Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації.</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щороку до кінця лютого</p> <p>згідно з планом</p>
5.	Департамент житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної (військової) адміністрації	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості Департаменту:</p> <p>1. Квартальний звіт про витрати виробництва житлово-комунальних послуг.</p> <p>2. Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів за звітний період.</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>за I, II, III квартали – до 30 числа місяця, наступного за звітним; за рік – до 01 березня</p> <p>протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності</p>

1	2	3	4
		<p>3. Результати оцінки ефективності бюджетних програм місцевих бюджетів за звітний бюджетний період та результат аналізу ефективності бюджетної програми.</p> <p>4. Звіти про виконання обласних програм.</p> <p>Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані:</p> <p>1. Документи (інформаційні довідки, доповіді, звіти) про підготовку водопровідно-каналізаційного господарства та об'єктів теплопостачання до роботи в осінньо-зимовий період.</p> <p>2. Документи (інформаційні довідки, доповіді, звіти) про підготовку житлового фонду до роботи в осінньо-зимовий період.</p> <p>3. Документи (інформаційні довідки, доповідні, звіти) з питань ліфтового господарства.</p> <p>4. Документи (інформаційні довідки, доповідні, звіти) з питань поводження з ТПВ у Харківській області.</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут)), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>1. Експертна комісія з розгляду документів суб'єктів господарювання щодо видачі ліцензій на виробництво теплової</p>	<p>у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності</p> <p>щокварталу до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щороку до 30 вересня</p> <p>щороку до 30 вересня</p> <p>щопівроку до 15 січня та до 15 липня</p> <p>щороку до 01 березня</p> <p>у п'ятиденний строк</p>

1	2	3	4
		<p>енергії, транспортування теплової енергії магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії.</p> <p>2. Експертна комісія з розгляду документів суб'єктів господарювання щодо видачі ліцензій на централізоване водопостачання та водовідведення.</p>	у п'ятиденний строк
6.	<p>Департамент захисту довкілля та природокористування Харківської обласної державної (військової) адміністрації</p>	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>1. Документи (довідки, звіти, відомості) про екологічний стан навколишнього природного середовища.</p> <p>2. Стан виконання природоохоронних програм, відповідальним виконавцем яких є Департамент захисту довкілля та природокористування Харківської обласної державної (військової) адміністрації.</p> <p>3. Доповідь про стан навколишнього природного середовища в Харківській області.</p> <p>4. Екологічний паспорт Харківської області.</p> <p>5. Перелік територій та об'єктів природно-заповідного фонду Харківської області.</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>щороку (після розгляду на сесіях Харківської обласної ради)</p> <p>щороку, вересень</p> <p>щороку, липень</p> <p>у разі прийняття відповідних рішень Харківською обласною радою</p>

1	2	3	4
		<p>6. Звіти та інформація про виконання планів роботи Департаменту захисту довкілля та природокористування Харківської обласної державної (військової) адміністрації.</p> <p>7. Перелік спеціальних дозволів на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення.</p> <p>8. Перелік суб'єктів господарювання, які отримали дозволи на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для об'єктів другої та третьої груп.</p>	<p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>щокварталу до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p>
7.	Департамент капітального будівництва Харківської обласної державної (військової) адміністрації	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету.</p> <p>Звіт про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету.</p> <p>Аналіз ефективності виконання бюджетної програми.</p> <p>Оцінка ефективності бюджетної програми.</p> <p>Звіти та зведені відомості Департаменту:</p> <p>статистична звітність про виконання робіт.</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>щороку, лютий</p> <p>щороку, лютий</p> <p>щороку, лютий</p> <p>щокварталу до 25 числа місяця,</p>



1	2	3	4
		<p>Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані:</p> <p>висновки експертиз проектно-кошторисної документації по об'єктах будівництва.</p>	<p>наступного за звітним періодом</p> <p>щокварталу до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p>
8.	<p>Департамент культури і туризму Харківської обласної державної (військової) адміністрації</p>	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості Департаменту:</p> <p>1. Звіти про виконання державних та обласних (регіональних) програм.</p> <p>2. Річні статистичні звіти щодо релігійних організацій.</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щокварталу</p> <p>щороку до 01 березня</p>
9.	<p>Департамент містобудування та архітектури Харківської обласної державної (військової) адміністрації</p>	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості Департаменту:</p> <p>1. Квартальні звіти про роботу.</p> <p>2. Річний звіт про роботу.</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут)), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>1. Архітектурно-містобудівна рада при Департаменті містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації (тільки порядок денний).</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щокварталу</p> <p>щороку, січень</p> <p>у п'ятиденний строк</p>

1	2	3	4
		2. Колегія Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації.	щороку, грудень
10.	Департамент науки і освіти Харківської обласної державної (військової) адміністрації	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості Департаменту:</p> <p>1. Зведений звіт закладів загальної середньої освіти (за формою 76-РВК).</p> <p>2. Річні зведені статистичні звіти щодо функціонування закладів професійної (професійно-технічної) освіти.</p> <p>3. Зведений звіт позашкільних навчальних закладів освіти (за формою 1-ПЗ).</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>1. Колегія Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.</p> <p>2. Комітет з призначення обласних іменних стипендій обласної державної (військової) адміністрації в галузі науки.</p> <p>3. Обласна конкурсна комісія «Вища школа Харківщини – кращі імена».</p> <p>4. Стипендіальна комісія при обласній державній (військовій) адміністрації.</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щороку, грудень</p> <p>жовтень, лютий, липень</p> <p>щороку, лютий</p> <p>щокварталу</p> <p>щороку, червень</p> <p>щороку, грудень</p> <p>щороку, вересень</p>

1	2	3	4
11.	<p>Департамент оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Харківської обласної державної (військової) адміністрації</p>	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості Департаменту:</p> <p>1. Звіт про підсумки приписки юнаків до призовних дільниць.</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щороку до 20 квітня</p>
12.	<p>Департамент охорони здоров'я Харківської обласної державної (військової) адміністрації</p>	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості Департаменту:</p> <p>Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету.</p> <p>Результати аналізу ефективності бюджетних програм.</p> <p>Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів) та накази про їх затвердження.</p> <p>Бюджетний запит показників проєкту обласного бюджету на плановий бюджетний період та прогнозу обласного бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди по комунальних закладах охорони здоров'я та комунальних некомерційних підприємствах, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області.</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щороку, лютий</p> <p>щороку, березень</p> <p>не пізніше трьох робочих днів з дня затвердження документа</p> <p>щороку, грудень</p>

1	2	3	4
		<p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут)), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>1. Обласна рада з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу.</p> <p>2. Колегія Департаменту охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації.</p>	<p>у п'ятиденний строк</p> <p>згідно з планом</p>
13.	Управління розвитку промисловості Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Накази керівника з основної діяльності	кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом
14.	Департамент соціального захисту населення Харківської обласної державної (військової) адміністрації	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості Департаменту:</p> <p>1. Річний баланс виконання кошторису видатків з державного бюджету.</p> <p>2. Річний баланс виконання кошторису видатків місцевого бюджету.</p> <p>3. Квартальний баланс виконання кошторису видатків з державного бюджету.</p> <p>4. Квартальний баланс виконання кошторису видатків місцевого бюджету.</p> <p>5. Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету.</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щороку, січень</p> <p>щороку, січень</p> <p>I, II, III квартал</p> <p>I, II, III квартал</p> <p>у п'ятиденний строк</p>

1	2	3	4
		<p>6. Кошторис доходів і видатків та зміни до нього.</p> <p>7. Річні звіти про роботу будинків-інтернатів.</p> <p>8. Річні звіти про роботу закладів соціального захисту для бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі.</p> <p>9. Річний звіт про роботу територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг).</p> <p>10. Річний звіт щодо забезпечення осіб з інвалідністю автотранспортом.</p> <p>11. Звіт про виплату грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування.</p> <p>12. Звіти про виконання обласних програм:</p> <p>Комплексна Програма соціального захисту населення Харківської області на 2021 – 2025 роки;</p> <p>Комплексна Програма підтримки внутрішньо переміщених осіб в Харківській області на 2023 – 2027 роки;</p> <p>Комплексна Програма підтримки захисників і захисниць України та</p>	<p>щороку у десятиденний термін після затвердження</p> <p>щороку до 05 лютого</p> <p>щороку до 15 січня</p> <p>щороку до 01 лютого</p> <p>щороку до 20 лютого</p> <p>щороку до 20 січня</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p>

1	2	3	4
		<p>членів їхніх сімей в Харківській області на 2024 – 2028 роки.</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут)), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>1. Комісія з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян.</p> <p>2. Робоча група з питань діяльності підприємств та громадських організацій осіб з інвалідністю.</p> <p>3. Регіональна комісія з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу в зоні відчуження в 1986 – 1990 роках.</p> <p>4. Обласна координаційна рада з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статті, торгівлі людьми.</p> <p>5. Робоча група з питань соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.</p> <p>6. Робоча група з питань гуманітарної допомоги.</p> <p>7. Конкурсна комісія з розгляду конкурсних пропозицій.</p> <p>8. Колегія Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної</p>	<p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк, у разі проведення засідання</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>протягом трьох робочих днів</p> <p>згідно з планом</p>

1	2	3	4
		<p>адміністрації (склад, річний план засідань, протоколи).</p> <p>9. Рада з питань внутрішньо переміщених осіб при Харківській обласній державній (військовій) адміністрації.</p> <p>10. Координаційний штаб з питань забезпечення у Харківській області реалізації прав і свобод внутрішньо переміщених осіб.</p> <p>11. Робоча група Харківської обласної державної (військової) адміністрації з питань впровадження в області Всеукраїнської програми ментального здоров'я «Ти як?».</p> <p>12. Регіональна комісія з формування пропозицій щодо розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.</p>	<p>у п'ятиденний строк, у разі проведення засідання</p> <p>у п'ятиденний строк, у разі проведення засідання</p> <p>у п'ятиденний строк, у разі проведення засідання</p> <p>у п'ятиденний строк, у разі проведення засідання</p>
15.	<p>Департамент фінансів Харківської обласної державної (військової) адміністрації</p>	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості Департаменту:</p> <p>1. Рішення про затвердження обласного бюджету на рік та пояснювальна записка до нього.</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом щороку</p>

1	2	3	4
		<p>2. Інформація про виконання обласного бюджету Харківської області за квартал.</p> <p>3. Інформація про виконання зведеного бюджету Харківської області за квартал.</p> <p>4. Звіт про виконання обласного бюджету Харківської області за рік та пояснювальна записка до нього.</p> <p>5. Інформація про виконання зведеного бюджету Харківської області за рік.</p> <p>6. Зведення звітів по мережі, штатах і контингентах по Харківській області (річний звіт).</p>	<p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p> <p>щороку</p> <p>щороку</p> <p>щороку</p>
16.	<p>Департамент цивільного захисту Харківської обласної державної (військової) адміністрації</p>	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості Департаменту:</p> <p>1. Звіти про виконання обласних (регіональних) програм.</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут)), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>1. Регіональна комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Харківської області.</p> <p>2. Обласна комісія з питань евакуації.</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p>



1	2	3	4
		<p>3. Координаційний штаб з питань приведення об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту як таких, що мають стратегічне значення для забезпечення захисту населення у належний стан при Харківській обласній державній (військовій) адміністрації.</p> <p>4. Координаційний центр підтримки цивільного населення при Харківській обласній державній (військовій) адміністрації.</p>	<p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p>
17.	Департамент цифрової трансформації регіону Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Накази керівника з основної діяльності.	кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом
18.	Юридичний департамент Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Накази керівника з основної діяльності.	кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом
19.	Управління у справах молоді та спорту Харківської обласної державної (військової) адміністрації	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості Управління:</p> <p>1. Річний звіт з основної діяльності.</p> <p>2. Звіти про виконання державних та обласних (регіональних) програм.</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щороку, січень</p> <p>щороку, лютий</p>

1	2	3	4
		<p>Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані:</p> <p>документи (списки, довідки, інформації) щодо діяльності дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>1. Обласний штаб з питань організації оздоровлення та відпочинку дітей.</p> <p>2. Координаційна рада з питань національно-патріотичного виховання при Харківській обласній державній адміністрації.</p> <p>3. Колегія Управління у справах молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації.</p>	<p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у десятиденний строк</p> <p>щокварталу</p>
20.	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Матеріали відділу з питань запобігання та виявлення корупції Харківської обласної державної (військової) адміністрації.	за потребою
21.	Служба у справах дітей Харківської обласної державної (військової) адміністрації	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості служби:</p> <p>1. Звіт про діяльність центрів соціально-психологічної реабілітації дітей (форма № 1-центр).</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щопівроку до 15 числа, наступного за звітним періодом</p>

1	2	3	4
		<p>2. Звіт про функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей (форма № 1-ДБСТ).</p> <p>3. Звіт про збереження житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (форма № 1-ЗЖД).</p> <p>4. Звіт про кількість дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування (форма № 1-ОПС).</p> <p>5. Оперативні дані та кількісні показники про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, щодо усиновлення.</p> <p>6. Оперативні дані та кількісні показники про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.</p> <p>7. Інформація про критерії оцінки діяльності служб у справах дітей Харківської області.</p> <p>8. Звіт за результатами проведення профілактичних заходів (рейдів) «Діти вулиці», «Вокзал».</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут)), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>колегія служби у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації.</p>	<p>щороку до 01 березня</p> <p>щороку до 01 березня</p> <p>щороку до 01 березня</p> <p>щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження документа</p>

1	2	3	4
22.	Державний архів Харківської області	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості архіву:</p> <p>1. Плани роботи з додатками (форми 1, 2, 3, 4).</p> <p>2. Звіти про роботу з додатками (форми 8, 9, 10, 11, 12, 13).</p> <p>3. Звіти про виконання державних, обласних, регіональних програм.</p> <p>Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані:</p> <p>ціни на роботи (послуги), що виконуються Державним архівом Харківської області на договірних засадах;</p> <p>відомості про виконання запитів в мережі архівних установ Харківської області;</p> <p>паспорт Державного архіву Харківської області.</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут)), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>1. Колегія Державного архіву Харківської області.</p> <p>2. Експертно-перевірна комісія Державного архіву Харківської області (тільки порядок денний).</p> <p>3. Науково-методична рада Державного архіву Харківської області (тільки порядок денний).</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щороку, січень</p> <p>щороку, січень</p> <p>щороку, січень</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>щопівроку</p> <p>щороку, січень</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>згідно з планом</p>

1	2	3	4
23.	Сектор внутрішнього аудиту Харківської обласної державної (військової) адміністрації	План (зведений план) діяльності з внутрішнього аудиту та зміни до нього.	щороку, січень
24.	Управління у справах ветеранів Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Накази керівника з основної діяльності.	кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом

Директор Департаменту масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної (військової) адміністрації



Ярослава БЕРЕЖНА